

Stellenausschreibung

Wir suchen ab 01.01.2024 Verstärkung in der Buchhaltung (m/w/d) zunächst Teilzeit (20 Wochenstunden).

Die Louisenstift gGmbH ist ein gemeinnütziger Jugendhilfeträger mit Leistungsangeboten im Landkreis Bautzen. Schwerpunkt des Tätigkeitsfeldes ist die stationäre und ambulante Kinder- und Jugendhilfe sowie Eingliederungshilfe.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der laufenden Buchhaltung (Kreditoren/ Debitoren/ Kasse/ Anlagen/ Banken)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Prüfung Rechnungseingänge, Mahnungswesen
- Einlesen und Prüfen von Schnittstellen aus Vorkonten
- Zuarbeit für die Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB
- Fördermittelabrechnungen
- Mitarbeit bei der Optimierung und Digitalisierung der Prozesse

Ihr Profil

- Sie verfügen über Betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder eine kaufmännische Ausbildung mit mindestens einer Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Dazu bringen Sie mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung mit Kenntnissen in der Bilanzierung mit. Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen in DATEV.
- Ein routinierter Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel ist für Sie selbstverständlich.
- Sie zeichnet eine selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe aus.
- Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit und Teamgeist sind für Sie selbstverständlich.

Wir bieten

- einen sicheren Arbeitsplatz mit unbefristetem Arbeitsvertrag.
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungs-/ Kommunikationswege.
- Es erwartet Sie ein herzliches und hilfsbereites Team und eine partizipative und wertschätzende Unternehmenskultur.
- ein gutes Gleichgewicht zwischen Beruf, Familie und Freizeit – flexible Arbeits- und Pausenzeiten, Arbeitszeitkonto, 31 Urlaubstage
- Anwendung Tarif AVR Diakonie Sachsen (mit Jahressonderzahlung, Zusatzbeiträge zur Altersversorgung)
- Möglichkeiten sich weiterzuentwickeln

Bewerbung

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an Karina Wendlandt (Geschäftsführerin):

Per E-Mail: k.wendlandt@louisenstift.de

Schriftlich an: Louisenstift gGmbH /Frau Wendlandt/Gartenstraße 9/01936 Königsbrück

Datenschutz:

Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie mit der Übersendung ihrer Bewerbungsunterlagen in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens einwilligen, das die Einwilligung jederzeit widerrufen werden kann, das die Verarbeitung ausschließlich für das Bewerbungsverfahren aufgrund § 6 DSGVO erfolgt und das eine Löschung der Daten grundsätzlich spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vorgenommen wird.